

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕНЗЕНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ БИЗНЕС - ИНКУБАТОРОВ»
(ГКУ «ПРОБИ»)**

ПРИКАЗ

06 сентября 2019 г.

№ 220-ОД

г. Пенза

«Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «ПРОБИ»

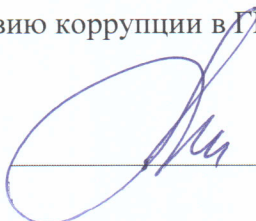
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 14.11.2006 года № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «ПРОБИ» и вести в действие с 06 сентября 2019 г. (приложение 1).
2. Отменить действие приказов:
 - от 20 июля 2017 г. № 147-ОД «Об утверждении ответственного лица и состава комиссии в сфере противодействия коррупции в государственном казённом учреждении «Пензенское региональное объединение бизнес-инкубаторов»;
 - от 23 марта 2018 г. № 69-ОД «Об утверждении ответственного лица и состава комиссии в сфере противодействия коррупции в ГКУ «ПРОБИ».
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции ГКУ «ПРОБИ» в следующем составе:
 - председатель комиссии:
Кудинов Максим Олегович, заместитель директора по развитию и привлечению резидентов,
 - члены комиссии:
Юняева Ирина Викторовна, начальник отдела закупок, заместитель председателя,
Шлома Елена Алексеевна, ведущий юристконсульт,
Кузькина Ирина Владимировна, ведущий специалист по кадрам, секретарь комиссии.
4. Ведущему специалисту по кадрам Кузькиной Ирине Владимировне в течение десяти дней организовать ознакомление с настоящим приказом, всех сотрудников ГКУ «ПРОБИ».
5. Начальнику отдела по привлечению резидентов Терёшиной Натальи Александровны в срок до 17 сентября 2019 г. опубликовать Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «ПРОБИ» на официальном интерне-сайте организации.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: положение о комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «ПРОБИ» на 4 л.

Директор

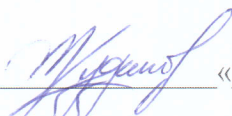

_____ А.А. Шаронов

С приказом от 06 сентября 2019 г. № 220-02 «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «ПРОБИ» ознакомлены:

Заместитель директора

по развитию и привлечению резидентов

М.О. Кудинов

 « 11 » сентября 2019 г.

Начальник отдела закупок И.В. Юняева

 « 11 » сентября 2019 г.

Начальник отдела по привлечению резидентов

Н.А. Терёшина

_____ « ____ » _____ 2019 г.

Ведущий юрисконсульт Е.А. Шлома

_____ « ____ » _____ 2019 г.

Ведущий специалист по кадрам И.В. Кузькина

 « 11 » сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в ГКУ «ПРОБИ»

1. 1.Общее положение

1.1 Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «ПРОБИ» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2 Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3 Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1 **Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.4.2 **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3 **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4 **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ГКУ «ПРОБИ» субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники учреждения;
- резиденты ГКУ «ПРОБИ»;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг учреждением.

1.4.5 **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6 **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Уставом ГКУ «ПРОБИ» и настоящим Положением о комиссии.

1.6 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГКУ «ПРОБИ».

2. Задачи Комиссии

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции учреждению.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования комиссии

3.1 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.1.3 настоящего Положения о комиссии.

3.2 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3 Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя учреждения, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

3.4 Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения. В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя учреждения, руководители структурных подразделений;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения учреждения, определяемые руководителем учреждения;
- руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) учреждения;

3.5 Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1 Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении;
- рассматривает предложения структурных подразделений учреждения о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя учреждения о результатах этой работы;

4.2 Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием учреждением работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4.3 В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.4 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает руководителя учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Организация работы Комиссии

6.1 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

6.2 Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

6.3 На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

6.4 Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

6.5 На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

6.6 Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе и на время своего отсутствия. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.7 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа его членов.

6.8 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.9 Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.10 При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.11 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

6.12 Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.13 Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.14 Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.15 Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (сотрудник) учреждения.

7. Внесение изменений

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя комиссии.

7.2 Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором учреждения.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1 Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора ГКУ «ПРОБИ».

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕНЗЕНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ БИЗНЕС - ИНКУБАТОРОВ»
(ГКУ «ПРОБИ»)

ПРИКАЗ

23 марта 2018 г.

№ 70-ОД

г. Пенза

«Об утверждении плана мероприятий в сфере противодействия коррупции в ГКУ «ПРОБИ» на 2018 – 2019 гг»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 14.11.2006 года № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить План мероприятий, утвержденный приказом № 319-ОД от 29 декабря 2017 года «Об утверждении плана мероприятий в сфере противодействия коррупции в ГКУ «ПРОБИ».
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казённом учреждении «Пензенское региональное объединение бизнес-инкубаторов» на 2018 – 2019 годы. (Приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор




К.Н. Семин

С приказом ознакомлены:


Начальник отдела закупок И.В. Юнчева

 «23» марта 2018 г.

Ведущий юрисконсульт Е.А. Шлома

 «23» марта 2018 г.

Ведущий специалист по кадрам И.В. Кузькина

 «23» марта 2018 г.

Этот приказ действующим
его отменить нужно?

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКУ «ПРОБИИ»
от 23 марта 2018 № 70-ОД

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном казённом учреждении «Пензенское региональное объединение бизнес-инкубаторов»
на 2018 – 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Принятие мер по минимизации коррупционных рисков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: - Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд учреждения. - Соблюдение требований законодательства регламентирующего размещение государственных заказов.	в течение срока действия плана	Юняева И.В
2	Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции: - Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением. - Проведение служебных проверок по каждой такой жалобе и обращению при наличии жалоб и обращений.	По мере поступления	Юняева И.В Шлома Е.А. Кузькина И.В.
3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение срока действия плана	Шлома Е.А. Кузькина И.В.

4	Распространение специализированной печатной и агитационной продукции по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение 2018 – 2019 года	Шлома Е.А. Кузькина И.В.
5	При приёме на работу сотрудников в ГКУ «ПРОБИ» вести разъяснительную работу в части установленных законодательством РФ запретов для противодействия коррупции.	в течение срока действия плана	Кузькина И.В.
6	Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении сотрудников ГКУ «ПРОБИ» по фактам несоблюдения требований действующего законодательства в области противодействия коррупции	при наличии фактов нарушения законодательства	Юняева И.В. Кузькина И.В.
7	Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2020 г.	до 20.12.2019 г.	Юняева И.В. Шлома Е.А. Кузькина И.В.

- Периодичность заседания антикоррупционной комиссии определяется количеством поступивших обращений в адрес комиссии.